



Die reëls van die koshuis soos hierna uiteengesit moet in samehang met die “Gedragkode van Leerders van Hoërskool Pionier” geles word. Die koshuisreëls is onderhewig aan alle bepalinge soos in die gedragkode van die skool uiteengesit en spreek daarby die inwoningsituasie van elke kosganger van die skool aan.

***STRAFREGISTER (sien kategorie-indeling van die strafstelsel)***

- Oortredinge in die koshuis word in drie kategorieë ingedeel volgens die graad van erns daarvan.

A-tipe: Minder ernstig en verdien 5 -10 strafpunte. Strafpunte so verdien, bou op tot 40 waarna dissiplinêr opgetree word soos vir kategorie-B oortredings.

B-tipe: Ernstiger oortredinge en verdien 40 strafpunte en onmiddellike dissiplinêre optrede. Ouers word skriftelik in kennis gestel (1ste of 2de skriftelike waarskuwing)

OPTREDE (afhangende van die aard en tipe oortreding):

- Detensie in samewerking met skoolstelsel
- Ophef van voorregte (dorpsdag, sosiale bedrywighede)
- Verskuif studie na studiesaal (indien van toepassing)
- Gemeenskapsdiens (was van vloere, mure, vensters, kombuisdiens, tuinwerk)

AKTIVERING: 1ste oortreding - 2 weke

2de oortreding - 4 weke

3de oortreding - dissiplinêre optrede soos vir katagorie-C oortredings.

C-tipe: Ernstige oortredinge en verdien 80 strafpunte.

OPTREDE:

- Interne dissiplinêre verhoor. Ouers word skiftelik in kennis gestel van die oortreding en verhoordatum. Ouers/voogde word versoek om die verhoor by te woon om hulle kind by te staan. (Strawwe afhangende van die aard en tipe oortreding)
- Die volgende strawwe kan opgelê word: 1ste oortreding – 1 Week uitsetting  
2de oortreding – 1 Kwartaal uitsetting  
3de oortreding – permanente uitsetting

**DAAGLIKSE EN WEEKLIKSE ROETINES**

• **KOSHUISTYE**

- Kloktye word op al die kennisgewingbord vertoon.
- Ligte uit is 22:00. Dan sal daar stilte in die koshuis wees.
- Graad 11- en 12-leerlinge mag met toestemming van die superintendent later studeer.

• **DORPSDAG**

- Die volgende dorpsdae geld:  
Gr. 8 & 9 Dinsdag (14:15 tot 17:00)  
Gr. 10 tot 12 Woensdag (14:15 tot 17:00)  
Prefekte Maandag of Woensdag (14:15 tot 17:00)
- Leerlinge mag in netjiese, ontspanningsdrag dorp toe gaan.
- **Geen** leerling mag sonder toestemming saam met 'n personeellid of enige ander persoon 'n geleentheid dorp toe kry nie.

• **KOSHUISTERREIN VERLAAT**

- Indien 'n leerling huis toe gaan gedurende die week, of om enige ander rede die koshuisterrein oornag gaan verlaat, is die veronderstelling dat die ouer self die leerling by die koshuis kom haal.
- Indien 'n leerling huis toe gaan gedurende die week, of om enige ander dringende rede die koshuisterrein oornag gaan verlaat, en nie deur die ouer self uitgeteken kan word nie, moet die ouer of 24 uur voor die tyd skriftelik vir die superintendent 'n skrywe, faks of e-pos na die skool stuur, of persoonlik vir die superintendent verwittig van die omstandighede.

- Enige leerling wat die koshuis op hierdie voorwaarde verlaat moet deur die ouer se gevolmagtigde of verteenwoordiger in die uittekenregister in die voorportaal uitgeteken word. Alle gevraagde inligting soos gevra moet verskaf word.
  - Indien 'n leerling deelneem aan sport/aktiwiteite buite die skoolterrein moet die ouer skriftelik aansoek doen om toestemming. Sulke toegewings is onderhewig aan die verantwoordelike gebruik daarvan, die koshuisroetine en die akademiese vordering van die leerling. Alleenlik in geval van nood sal telefoonoproepe aanvaar word vir toestemming.
  - Indien enige leerling by die huis wil gaan bly tydens eksamen, moet die leerling se ouers vooraf 'n brief aan die superintendent stuur. Geen telefoniese reëlings sal aanvaar word nie.
- **VAKANSIEDAE EN SOSIALE AKTIWITEITE IN DIE WEEK**
    - Geen leerling mag by 'n vriend/vriendin gaan oornag in die dorp indien daar 'n vakansiedag in die week is nie. Leerlinge mag net by hul ouerhuis gaan slaap.
    - Geen leerling sal toegelaat word om enige sosiale funksies buite die koshuisterrein gedurende die week by te woon nie. Indien leerlinge deur hulle ouers vir sulke geleenthede opgelaaai word, geld die reëling vir kennisgewing en uitteken soos hierbo uiteengesit.
- **NAWEKE EN UITTEKENLYSTE**
    - Leerlinge wat naweke en gedeeltes van 'n naweek in die koshuis wil bly, moet so aangeteken word op die matrone se inwoningsregister (eetsaal). Leerlinge wat nie inwoon nie, moet op Donderdae op die voorgeskrewe uittekenlyste uitteken.
    - Leerlinge wat nie huistoe gaan nie, maar by vriende gaan kuier, se ouers moet die koshuis skriftelik voor die betrokke naweek daarvan in kennis stel. In sulke gevalle moet die leerling op die uittekenlys aandui by wie hy/sy gaan kuier en 'n kontaknommer verskaf.
    - Leerlinge keer onder normale omstandighede op Sondag na die koshuis terug. Leerlinge wat op Sondag met die bus terugkeer MOET in die koshuis slaap. Indien probleme hiermee ondervind word, of indien 'n alternatiewe reëling geld, moet die superintendent voor 19:00 Sondagand daarvan verwittig word.
    - Leerlinge wat eers op Maandagoggend terugkeer moet die oggend reeds in die koshuis wees.
    - Leerlinge wat om watter rede ookal naweke inwoon, word as voltyds teenwoordig in die koshuis beskou en val in by die naweekroetine van die koshuis. Enige afwyking hiervan sal slegs met die toestemming van die superintendent geskied.
    - Sondagroetine: Ontbyt, Kerkdiens, Dorp, Middagete, Eie tyd. (Nie weer die terrein verlaat na middagete nie)
    - Die koshuis sluit om 19:00 op 'n Sondagand.
- **EETSAAL EN ETES**
    - Leerlinge moet as volg geklee wees by etes:
      - Oggend Skooldklere
      - Aand Netjies en betaamlik – geen oop maag. Seuns hemp met moue. Nie kaalvoet. Geen hoede. Dogters met “skipants” moet lang oorhemp dra. Moet of volledige skooldklere aanhê of sindelike gewone klere
    - Toon goeie tafelmaniere – dienspersoneel en prefekte moet toesien dat goeie orde gehandhaaf word.
    - Alle etes moet bygewoon word. Teenwoordigheid sal kontroleer word.
    - Geen wegneemetes sal geëet word in die eetsaal gedurende etenstyd nie. .
    - Vroeër of later etes word slegs deur die superintendent met die matrones gereël.
- **STUDIETYD**
    - Alle leerlinge moet gedurende studietyd betaamlik geklee wees.
    - Graad 8 seuns studeer in die studie/eetsaal onder toesig van die personeel en prefekte aan diens.
    - Alle ander leerlinge sal toegelaat word om in hul kamers te studeer. Hierdie is 'n voorreg, en nie 'n reg nie.
    - Daar word van alle ander leerlinge verwag om tydens studie by hulle eie studietafels met skoolwerk besig te wees.
    - Die dagrooster maak voorsiening vir tye van onderbreking tussen die studiesessies. Leerlinge maak van hierdie tyd gebruik om probleme te kan uitsorteer, of om die badkamers te besoek. Geen ander rondloop word tydens studiesessies toegelaat nie.
- **BESOEKE AAN DIE KOSHUIS GEDURENDE SKOOLTYD**
    - Geen leerling sal toegelaat word in die koshuis gedurende skooltyd nie. Middagete word wel in die eetsaal bedien gedurende tweede pouse van skoolrooster.

## **KOSHUISGEBOU EN –TERREIN**

### **• KUIERPLEKKE**

- Leerlinge mag met 'n vriend/vriendin van die ander geslag kuier, maar alleenlik op die **SKOOLTERREIN** en **NIE BUIE** die terrein nie.
- Geen leerling mag die gange van die teenoorgestelde geslag besoek nie.
- Geen leerling mag kuier/stop op die tweede vloer om met 'n vriend/vriendin van die ander geslag te gesels nie. Gesels in die portaal of buite.
- Indien 'n vriend/vriendin van die dorp kom kuier moet hul die terrein om 17:00 verlaat.
- Geen leerling mag buite die skool- en koshuishek kuier of in motor sit en kuier nie.
- Geen leerling mag in inwonende personeel se woonstelle kuier nie.
- Geen dorpsleerling mag die gange/of badkamers besoek nie.
- Geen balspele mag in die koshuis of op die parkeerterreine voor of agter die koshuis gespeel word nie.
- Almal kan in die vierkant kuier na skool en tydens studiebreuk. Niemand mag egter verby die sementpaadjie beweeg na Dahlia se vensters nie.

### **• VOERTUIG OP DIE KOSHUIS- OF SKOOLTERREIN**

- Leerlinge wat motors, motorfietse op die terrein wil aanhou mag dit net op die volgende voorwaardes doen:
  - Ouers moet skriftelik en met 'n aanvaarbare oplaag van redes daarvoor aansoek doen by die superintendent. Die vergunning geld eers vandat dit amptelik goedgekeur is.
  - Die leerling oor die nodige lisensie beskik om die voertuig te mag gebruik.
  - Die veronderstelling is dat sulke voertuie die enigste wyse is waarmee die betrokke kosganger na en van hulle ouerhuise (indien nodig) kan reis, of die enigste wyse van vervoer na en van goedgekeurde buitemuurse aktiwiteite is. Voertuie mag dan ook net vir hierdie doeleindes gebruik word.
  - Die sleutels van voertuie moet ingehandig word en wanneer benodig by die superintendent afgehaal word.
  - Die teenwoordigheid van voertuie is in geheel op die eienaar se eie risiko.
  - Voertuie mag net op die teerblad langs die skoolsaal parkeer word.

### **• ONDERHOUD EN INSPEKSIES**

- Kamer- en kasinspeksies vind elke dag plaas. Hierdie geskied onder toesig van die personeellid aan diens
- Elke leerling is verantwoordelik vir die uitvee van sy/haar eie kamer. Indien die prefek of personeellid nie tevrede is nie sal leerling gestraf word.
- Indien 'n leerling koshuiseiendom breek/beskadig is hy/sy verantwoordelik vir die herstel daarvan.
- Op elke gang is daar 'n breekskadeboek en enige brekasies moet aan die prefek in die gang aangemeld word vir herstel.
- Leerlinge moet asb. geen ligte aangeskakel laat indien hy/sy hul kamer verlaat vir skool of naweek nie. Vensters moet toegemaak word wanneer die koshuis verlaat word.
- Geen voorwerpe of enige vloeistof mag by vensters uitgegooi word nie.

### **• VERFRAAING VAN KAMERS**

- Leerlinge kan hul kamers verfraai deur eie gordyne, linne, ens. aan te bring.
- Geen plakkate mag op kamermure geplak word nie. Indien enige skade aan mure/kaste veroorsaak word sal die betrokke persoon(ne) verantwoordelik gehou word vir die herstel daarvan.

### **• REKENAARS, RADIO'S, SELFONE EN ELEKTRIESE APPARATE**

- Slegs leerlinge wat rekenaars moet gebruik vir akademiese doeleindes sal toegelaat word om dit in die koshuis aan te hou. Hierdie vergunning is onderhewig aan die volgende voorwaardes:
  - Hierdie toegewing is 'n voorreg wat opgeskort sal word indien van die bogenoemde reëling afgewyk word.
  - Die gebruik van sulke rekenaars is vir die uitsluitlike gebruik deur die eienaar daarvan.
  - Die besit en gebruik van sulke apparaat geskied in alle moontlike gevalle en omstandighede op die risiko van die eienaar of sy/haar ouers of voogde.
  - Internetfasiliteite is beskikbaar wat op beheerde wyse beskikbaar gestel word.
- Daar word geen klankapparaat in die koshuis toegelaat nie. Oorfone is wel toelaatbaar.
- Haardroërs, en "haartange" sal toegelaat word.
- Een elektriese ketel per gang word toegelaat.

- Net die hoofprefekte op die gange mag 'n yskas en ketel in hul kamers hê. Ander Gr 12 leerlinge kan met spesiale toestemming ook toegelaat word volgens behoeftebepaling.
- Geen broodroosters, braaipanne, soortgelyke elektriese toebehore toegelaat nie.
- Geen leerling mag 'n selfoon gedurende studietyd, etes, stiltetye, en inspeksietye gebruik nie.
  - Leerlinge wat oortree sal ooreenkomstig die strafstelsel van die koshuis hanteer word.
  - Ouers word versoek om die genoemde tye te respekteer. Indien ouers hulle kinders in die genoemde beperkte tye wil kontak word met die superintendent geskakel.
  - Indien daar omstandighede ontstaan waarvolgens die ouers geskakel moet word, sal dit deur die superintendent of huismoeder gedoen word.
- Geen selfone mag saans na ligte uit gebruik word nie.
- Die koshuis TV mag gebruik word slegs tydens geskikte tye na skool.

### **SIEKTES, AFWESIGHEDE EN AFSPRAKE**

- **SIEKTES**
  - Indien 'n leerling siek is of sleg voel moet die personeellid aan diens verwittig word – geen leerling mag by die koshuis sonder die toestemming en medewete van die dienspersoneel wees nie.
- **MEDIESE SAKE EN AFSPRAKE**
  - Enige mediese afspraak word vooraf met die superintendent gereël. Die superintendent sal opdrag aan die matrone aan diens gee om afspraak te maak wat na skoolure sal wees. Alleenlik noodgevalle sal gedurende skoolure vir mediese hantering geneem word.
  - Indien leerlinge se ouers vir hul afspraak maak, moet sulke afspraak (behalwe waar noodsaaklik) nie gedurende skoolure gereël word nie. Die matrones is nie gedurende skooltyd beskikbaar om leerlinge vir afspraak te neem nie.
  - Indien leerlinge op ander dae as die gewone dorpsdag dorp toe moet gaan, moet toestemming by die superintendent verkry word. Sulke leerlinge moet op die gangregister uitteken.
  - Tienerswangerskap is 'n uiters sensitiewe aangeleentheid en word met deernis, maar ook binne die konteks van die koshuisomstandighede hanteer. 'n Swangerskap beïnvloed ook die ander leerders in die koshuis. 'n Swanger dogter sal daarom bygestaan word om dadelik alternatiewe verblyfreëlings te tref om met haar skoolloopbaan voort te kan gaan. Die skool hanteer die omstandighede verder binne die departementele beleid en die gedragskode van die skool.

### **ALGEMEEN**

- **WASGOED**
  - Wasgoed van leerlinge wat naweke inwoon word op Maandae - Woensdae by die matrones ingehandig om gewas te word. Die klere moet duidelik gemerk wees.
- **KOMBUIS, PORTAAL**
  - Die kombuis is buite perke vir enige leerling, tensy strafdienis verrig moet word.
  - Geen leerling mag sy skooltas of bagasie in die voorportaal sit nie. Die skooltas/bagasie sal geskud word.
  - Die gebruik van die brandtrappe is verbode vir enige leerling behalwe as dit vir die regte doel gebruik moet word.

### **BESPARING**

- Bespaar asseblief water en elektrisiteit deur nie te lank te stort of in groot bad water te bad nie – die volgende persone wil ook nog warm water hê.

### **KLEREDRAG**

- Leerlinge moet altyd netjies en betaamlik geklee wees.. Geen hoede of pette word binne die gebou gedra nie. Leerlinge moet of volledige skoolklere aanhê of sindelike gewone klere.

C. SMITH  
SUPERINTENDENT: SEUNS

A. SMITH  
SUPERINTENDENT: DOGTERS

R.S. MULLER  
SKOOLHOOF

.....  
**KOSHUISLEERLING**